

T.C
KARAMÜRSEL KAYMAKAMLIĞI
100. YIL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inilemi.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. ÖZTÜRK



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve herici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetin müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azad vatanın, bütün kabileleri zapt etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çarşet ve cabbet ve hatta hyuznet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevleri siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vaziften; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ÖZTÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: KARAMÜRSEL	
Adres:	Kayacık Mah. 210. Cad. No4 Karamürsel/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/biVN2YoQUcsafKHx8
Telefon Numarası:	(0262) 452 11 90	Faks Numarası:	----
e- Posta Adresi:	965584@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://karamurseleml.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	965584	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Stratejik Çalışma Planlarının yapılmasının en önemli ve en temel hedeflerinin başında kurumsal çalışma ortamlarımızda herhangi bir durağanlığa ya da gerilemeye sebep olabilecek unsurları ortadan kaldırmak ve eğitim öğretim kurumlarında sağlıklı ve başarılı bir şekilde yeni ve olumlu gelişmeler sağlamaktır.

Eğitim-Öğretim kurumlarımız ülkemizin her türlü kalkınmasında belirleyici ve yönlendirici en temel kurumlardır. Toplumumuzun sosyal, kültürel, düşünsel, ekonomik ve siyasal her türlü oluşum ve gelişimi ilk genetik şekillenmesini eğitim – öğretim kurumlarından almakta ve nihayetinde bu kurumların vizyonları nispetinde bir dinamizmle varlık göstermektedirler. Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği, hayatlarımızın her anını şekillendirdiği bir çağda, dünyanın kaderini belirleyen ve yönlendiren bir ülke olmanın yolu da bilimsel ve teknolojik gelişmelerde etkin rol oynamaktan geçiyor. Artık tüketen bir ülke madundan tamamen çıkıp bilimsel ve teknolojik buluşlarda keşfeden ve üreten bir ülke konumuna geçebilmek için eğitimde Köklü dönüşümler yapmakla birlikte kayda değer başarılarla imza atmamız elzemdir.

Tüm bunların farkında ve bilincinde olan Karamürsel 100. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kurum çalışanları olarak, mevcut imkanlar dahilinde, okulumuzda bugünden yarına en yalın tasviriyle, ‘‘Hep daha iyiye ve hep daha güzele...’’ Sloganıyla geleceğimizi olan evlatlarımızı daha donanımlı, azimli, kararlı ve idealist bireyler olarak yetiştirmemiz ülkemize, vatanımıza, milletimize ve ecdadımıza olan borcumuz olmakla birlikte öncelikli varlık sebebimizdir.

Stratejik Çalışma Planı hazırlanırken bu anlayış ve hassasiyetle hazırlanmış olup, hedeflerimizde başarılı olmak gayemiz ve dileğimizdir.

Serpil ACAR YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
100.Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.5 İstatistik Veriler	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
3.1 Misyon.....	31
3.2 Vizyon	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	32
4. MALİYETLENDİRME.....	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38
EKLER:.....	36

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serpil ACAR YILDIRIM	Okul Müdürü	Serpil ACAR YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Ömer YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Nevin HOCAOĞLU	Türkçe Öğretmeni
Abdurrahman EREN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Ali YEŞİLTEPE	Rehber Öğretmen
Ayten AYGÜNEY	Okul Aile Birliği Başkanı	Erhan Mustafa KAYA	Elektrik Elektronik Öğretmeni
Zehra İLHAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Melih MERCAN	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışmaları yürüten ekip ve üst kurul bilgileri yukarıda belirtilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okul/kurumlar tarafından durum analizi bölümüne ilişkin detaylı çalışmalar yapılabilir. Ancak; bu çalışmaların tamamı stratejik plana yansıtılmaz, ana hususlara kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Karamürsel Belediyesine ait kamyon garajının eklenti binalarında ilk kez 1971/1972 öğretim yılında ENDÜSTRİ PRATİK SANAT OKULU statüsünde AĞAÇ İŞLERİ ve METAL İŞLERİ bölümleriyle eğitim ve öğretime açılmıştır. Bilahare 1978/1979 öğretim yılında aynı binalarda ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ statüsüne dönüştürülmüştür. TESVİYE – METAL İŞLERİ ve

AĞAÇ İŞLERİ bölümleriyle eğitim öğretimini sürdürmeye başlamıştır. Bu arada

METAL İŞLERİ ve AĞAÇ İŞLERİ bölümleriyle ENDÜSTRİ PRATİK SANAT OKULU

işlevini de sürdürmeye devam etmiştir. 1979/1980 öğretim yılında (TİP – 8750) binamız tamamlanarak olduğu gibi bu yeni binalara geçilmiştir. O Zamandan beri (3) meslekte ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ, (2) meslekte de ENDÜSTRİ PRATİK SANAT OKULU eğitim-öğretim hizmeti sürdürürken,

1986/1987 öğretim yılında ELEKTRİK, 1988/1989 öğretim yılında da KİMYA

bölümlerinin açılmasıyla ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ (5) bölüme ulaşmış

bulunmaktadır. 1986/1987 öğretim yılı başında tamamlanıp geçici kabulü yapılan ATELYELER TEVSİİ BİNASI ve (16) derslikli İlköğretim okulu

tipli derslik binası ile okulun fiziki imkânları son derece genişlemiştir. Okulumuz bünyesinde ayrıca 1979/1980 öğretim yılı başında hizmete giren

(2) daireli (TİP – 8015) öğretmen konutu da bulunmaktadır. Bu arada okulun fiziki kapasitesinin değerlendirilmesi düşüncesiyle yapılan girişimler sonunda 1989/1990 öğretim yılı başından itibaren okulumuz bünyesinde aynı yönetime bağlı olarak TİCARET LİSESİ de açılmıştır.

Ayrıca, genişleyen fiziki kapasite ve öğrenci sayısının artması nedeniyle 1993/1994 öğretim yılı başında okulumuz bünyesinde MAKİNE ve

KİMYA bölümleriyle TEKNİK LİSE açılmıştır. 1993/1994 öğretim yılına kadar aynı binalarda ve aynı yönetime bağlı olarak faaliyet gösteren

ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ ve TİCARET MESLEK LİSESİ ayrı Genel Müdürlüklere bağlıydı. 1993/1994 öğretim yılında bu iki okul adı 100. YIL ÇOK PROGRAMLI LİSE olarak değiştirilmiş, bilahare 23.06.1994 tarih ve 4403 sayılı emirle Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne

bağlandıktan sonrada 100. YIL TEKNİK LİSESİ ve ÇOK PROGRAMLI LİSE adı altında eğitim öğretime devam etmiştir. 17 Ağustos 1999 da meydana gelen deprem nedeniyle okulun bazı binaları hasar görmüş olup, gerekli incelemeler ve etütler yapıldıktan sonra hasarlı olan binalar onarılmış ve yeni düzenlemelerle daha modern bir hale getirilmiştir. Ayrıca okulumuz bahçesine depremden sonra Almanya Essen Eyaleti öğrencilerinin yardımıyla bağımsız olarak KİMYA bölümü yaptırılmıştır. 2002/2003 eğitim öğretim yılında Bakanlığımızca bazı

yerleşim birimlerindeki mevcut Mesleki ve Teknik Orta Öğretim Kurumlarının tek yönetim altında yeniden yapılandırma çalışmaları 13.11.2002 tarih ve 1030 sayılı onayla faaliyete geçirilmiş olup, bu kapsamda 30.12.2003 tarih, 2522 sayı ve 2002/97 sayılı genelge ile de ilçemizde bulunan 100. Yıl Teknik ve Çok

Programlı Lisesi, Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesi ile Mesleki Eğitim Merkezi yeniden yapılandırılma kapsamında MESLEKİ VE TEKNİK

EĞİTİM MERKEZİ (METEM) olarak birleştirilmiştir. Bilahare Bakanlığımız Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 15.07.2003 tarih ve 6425 sayılı bakanlık onayıyla Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesinin METEM bünyesinden çıkarılarak bağımsız hale getirildiği, Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezinin ise Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlandığı bildirilmiştir.

100. Yıl Teknik Lise ve Çok Programlı Lisesi ile Mesleki Eğitim Merkezi birleştirilerek METEM adı altında Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim

öğretimine devam etmekte iken Bakanlığımızın 16/ 09 /2004 Tarih ve 6878 Sayılı onayı ile okulumuzun mevcut hali korunarak okulumuzun ismi Karamürsel 100. Yıl Anadolu Meslek Lisesi, Karamürsel 100. Yıl Teknik Lise ve Karamürsel 100. Yıl Çok Programlı Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmekte iken; bakanlık makamının 29.05.2006 tarih ve 1410 sayılı onayı ile Karamürsel 100. Yıl Anadolu Meslek Lisesi-Teknik Lise-Çok Programlı Lise ve Mesleki Eğitim Merkezi olan adımız 2006 -2007 eğitim öğretim yılından itibaren, KARAMÜRSEL 100. YIL ANADOLU MESLEK

LİSESİ-TEKNİK LİSE-ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ VE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ olarak değiştirilmiştir. Bakanlık makamının okul çeşitliliğinin

azaltılması konulu çalışmaları çerçevesinde 16.03.2009 tarih 1409 sayılı olurları ile adımız KARAMÜRSEL 100. YIL TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ 2014 Yılında KARAMÜRSEL 100.YIL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak değiştirilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın amaç hedef ve eylemlerinin gerçekleştirilme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri üzerinde değerlendirme yapılmıştır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yeni hedef ve ihtiyaçların tespiti ile birlikte öğrenci sayısını artırma hedefi yeni planda yer alacaktır. Yeni planda Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

100. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
• 12. Kalkınma Planı	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi,
	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)	Mesleki eğitime ilgiyi yaygınlaştıracak çalışmalar yapmak,
	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımlarının artırılması
	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Mesleki eğitimden istifade edebilmeleri için öğrencilerin beşeri ve fiziki imkânlar güçlendirilecektir.
	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin mesleki eğitime yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
• Cumhurbaşkanlığı Programı,	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı (Tebdir 758-1)	Öğrencilere ve ailelerine yönelik eğitim programları uygulama çalışmaları
• Orta Vadeli Program,	Orta Vadeli Program 2023-2025	Uzaktan öğrenme yöntemleri teşvik edilerek öğretmen ve personelin niteliğin artırılması adına sertifikalandırılmasının sağlanması
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, •	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı (Tebdir 758-1/ Tebdır 758-2/ Tebdır 758-3)	Erken çocukluk döneminden başlamak üzere, çocukların eğitime yönlendirilmesi.
• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Mesleki Eğitim Mevzuat Analizi	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Mesleki Eğitim Mevzuat Analizi	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Mevzuat Analizi	Öğretmenlere, en son mesleki eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim verilmesi.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli okul birlikteliğini sağlayacak organizasyonlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınmaz Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz ve sosyal etkinlikler

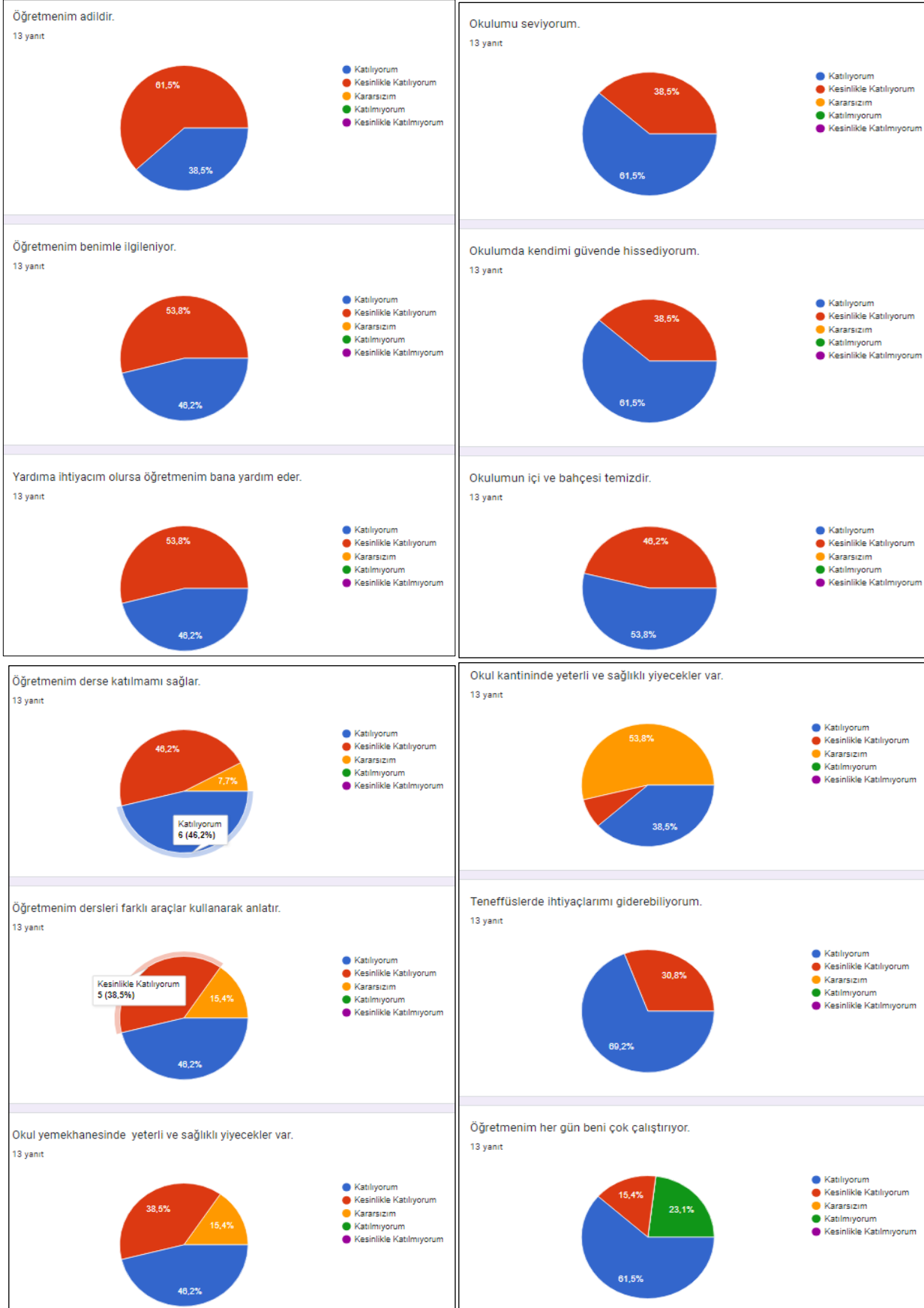
2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

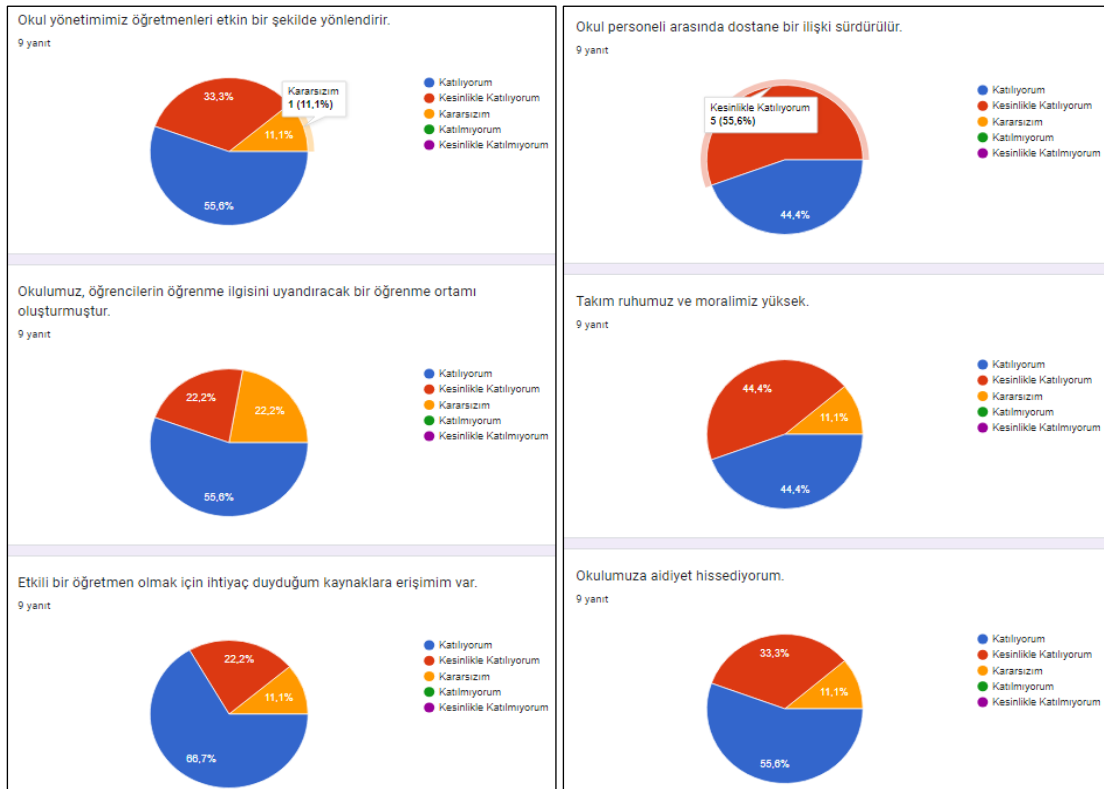
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Karamürsel Belediyesi	x		4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	x		4
Muhtarlık	x		3
Sivil Toplum Kuruluşları	x		3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:

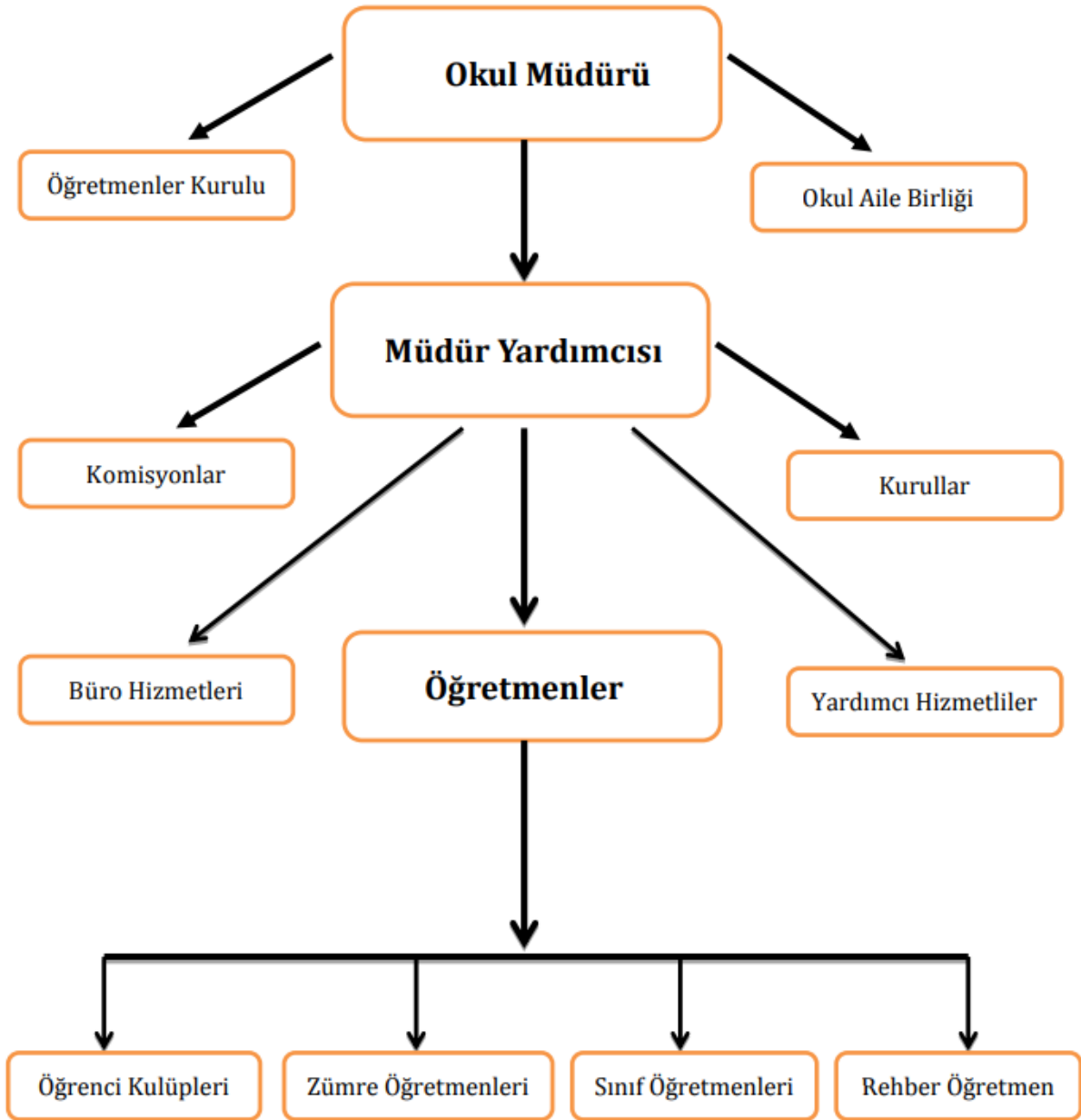


2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okulun Teşkilat Yapısı (Organizasyon Şeması)



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okulun günlük işleyişini yönetir ve denetler.
Müdür Yardımcısı	Mevzuatla belirlenen görevleri ve müdürün verdiği diğer görevleri yapar.
Öğretmenler	Mevzuatla belirlenen görevleri ve müdürün verdiği diğer görevleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mevzuatla belirlenen görevleri ve müdürün verdiği diğer görevleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Norm Bilgileri

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	5
Mevcut	1	5

Tablo 7. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	378
2	Öğretmen Sayısı	48
3	Derslik Sayısı	22

Tablo 8. Kurumdaki öğretmen norm bilgileri

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik	4	4	-
2	Biyoloji	1	1	-
3	Coğrafya	1	1	-
4	Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	-
5	Beden Eğitimi	2	2	-
6	Fizik	1	1	-
7	Kimya	5	5	-
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	1	2
9	Rehberlik	1	1	-
10	Özel Eğitim	3	0	3
11	Bilişim Teknolojileri	4	4	-
12	Felsefe	1	0	1
13	İngilizce	3	3	-
14	Tarih	2	2	-
15	Metal Teknolojileri	3	3	-
16	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	3	3	-
17	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	3	3	-
18	Rehberlik	2	1	-
19	Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi	5	5	-

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	238	48	166	4	14	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	39	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	88	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	-
TV Sayısı	3	-
Yazıcı Sayısı	8	-
Fotokopi Makinası Sayısı	4	-
İnternet Bağlantı Hızı	24 MBPS	-

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu	x		1	
Atölye	x		10	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	714.562,51	880000,00	1288000,00	1700000,00	2200000,00	3100000,00
Okul Aile Birliği	59000	70000	90000	120000	150000	180000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	773.562,51	887000,00	1.378.000,00	1820000,00	2350000,00	3280000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	282.456,41	24500	317.341,67	28250	434.495,54	42000
Küçük Onarım/İş Güvenliği		28000		30000		36500
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		55000		60000		65000
Telefon		2500		3500		4500
Elektrik, su, doğalgaz Faturaları		167.456,41		189.591,67		276.495,54
Kırtasiye		5000		6000		10000
GENEL						

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
48	15	363	378

- Milli Eğitim bakanlığının ilgi genelge ve yönergesi kapsamında kutlanması gereken tüm özel gün ve haftalar okulumuzda kutlanmaktadır. Kutlamalara istisnasız tüm öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizin aktif olarak katılması sağlanmaktadır. Kutlama sonrası oluşturulan dosya bir sonraki kutlama için rehber olma anlamında dosyalanmaktadır.
- Okulumuzda Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, güreş, tekvando branşında okul ikinciliği, masa tenisi il dördüncülüğü. Bu takımlar 2 antrenör yönetiminde faaliyetlere hazırlanmakta ve müsabakalara katılmaktadır. Temel Eğitime bağlı olan okullarla yapılan müsabakalarda kızlar ve erkeklerde ilçe ikinciliği başarısı elde edilmiştir.
- Okula personel ulaşımı özel araç ve toplu taşıma araçları ile yapılmaktadır. Taşımalı öğrencilerimiz taşıma servisi ile okula gelmektedir. Diğer öğrencilerimiz kendi imkanları okula gelmektedir.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, Kaymakamlığımızın ve Milli Eğitim Müdürlüğümüzün eğitime önem vermeleri, Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme Belediyemizin eğitim noktasında okullara destek veren çalışmalar yapması,	Okul aile birliğimizin okulumuza ekonomik yönde desteklerinin olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Aile yapısındaki değişimle birlikte İşitme engelli öğrencilerimizin velilerinin öğrencilere özel ilgilerinin artışı, bilinçli yaklaşımı,	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları, Okulumuz teknolojik anlamda hem Fiber internet ağına sahiptir. Hem de akıllı tahtaların var olduğu bir okuldur.
Çevresel Etkenler	
Doğanın ortasında yerleşim yeri dışında olması, Öğrenciyi olumsuz olarak etkileyecek çevresel faktörlerden uzak oluşu	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması	Öğrenci sayısının az olması
Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve tecrübeli öğretmen kadrosu Personel arası etkili iletişimin olması, Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi, Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı, Tecrübeli ve alanında uzman öğretmen ve personelle çalışıyor olmamız	Diğer okullardan öğrencinin yönlendirilmesinin eksik kalması.
Okulun fizikî kapasitesinin yeterli olması, Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması, Bahçe ve oyun alanlarının yeterli olması, Okulun yerinin güvenilir olması	Okulumuzun güvenlik görevlisinin olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Devletimizin mesleki eğitime sunduğu destek	Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması
Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi	Sosyal medyanın ve diğer internet ağlarının, bilgisayar oyunlarının bilinçsizce ve çok fazla kullanılması
Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	Medyanın mesleki eğitim ile ilgili konuların üzerine yeterince düşmemesi
Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi noktasında gerekli hassasiyetin olmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; okulumuzun bakım onarım alanında eksikliklerimiz bulunmaktadır. Özellikle kalorifer tesisatı ve elektrik tesisatında sürekli arızalarla karşılaşilmektedir. Bütçe imkanları kısıtlı olduğu için bu alanda sorunlar yaşamaktayız.

Okul personeli arasında iletişim eksikliğinin olması. Öğrenci velilerinin eğitim durumu ve sorumluluk duygusunun olmayışı (ilgisizlik) öğrencilerin maddi ve ailevi problemlerinin olması. Öğrencilerin bilgi ve seviye yönünden kapasitelerinin düşük olması

,

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumu olarak öğrencilerimizin yeteneklerini keşfetmesini sağlayıp, onları toplumun istek ve ihtiyaçları doğrultusunda sağlıklı, bilinçli, gerçek disiplin duygusuna sahip, ekonomik hayat için gerekli bilgi ve becerileri kazanmış, ilgi ve yetenekleri ölçüsünde iş alanlarına ve yüksek öğrenime hazırlamak.

Atatürk ilke ve inkılâplarına uygun, çağdaş Milli Eğitim'in esaslarına dayalı, değerlerine bağlı olan, engelli bireyleri hayata hazırlayan, sorgulayan, üreten ve bağımsız bireyler yetiştirmek için, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kaliteli bir eğitim sunmaktır.

3.2 Vizyon

Mesleki ve Teknik Eğitimde öncü ve tercih edilen bir okul olmak. alanında akademik, sosyal, kültürel ve sportif anlamda başarıları, her kesim tarafından kabul edilmiş, bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İNSAN HAKLARINA SAYGI**
- 2) EĞİTİM HAKKINA SAYGI**
- 3) TARAFSIZ**
- 4) ADİL**
- 5) DÜRÜST VE GÜVENİLİR**
- 6) FIRSAT EŞİTLİĞİNİ BENİMSEME**
- 7) ŞEFFAFLIK VE**
- 8) TOPLUMSAL DUYARLILIK**
- 9) ÇEVREYE DUYARLILIK**
- 10) SÜREKLİ GELİŞİM**
- 11) KATILIMCI VE TAKIM ÇALIŞMASINA ÖNEM VERME**
- 12) ÇÖZÜM ODAKLI**
- 13) DEĞİŞİME AÇIK VE YENİLİKÇİ**

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 16 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	80	200	250	270	300	310	350	Yılda 2 Kez	Yıllık
PG 1.1.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	20	200	250	270	300	310	350	Yılda 2 Kez	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel İşletmeler, Belediyeler, Devlet Kurumları								
Riskler	Öğrenci velilerinin okula ilgisiz kalması								
Stratejiler	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	Öğrencinin ders dışı etkinliklerle okula aidiyetinin pekiştirilmesi eğitim sürecini tamamlama ve bir üst kurumda eğitime devamını sağlayacaktır.								
İhtiyaçlar	- Mesleki eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere mesleki eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 2	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 1.2	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	80	2	3	4	5	6	7	Yılda 2 Kez	Yıllık	
PG 1.2.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	20	7	8	9	10	12	14	Yılda 2 Kez	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Zümre Öğretmenler Kurulu									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü İlkçe Millî Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma merkezleri									
Riskler	Beceri ve Mesleki yeterliliğin artırılması için alınacak eğitimler esnasında öğrencinin eğitiminin aksaması									
Stratejiler	Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	20000									
Tespitler	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları eğitimde kaliteyi artıracak okul kültürünün yerleşmesine katkı sağlayacaktır.									
İhtiyaçlar	Amaçla uyumlu eğitim sayılarının artırılması, Sivil toplum örgütü üyelerinin ve kuruluşların da işitme engelli öğrencilere yönelik mesleki yeterlilik geliştirmeyi amaç edinen eğitimler düzenlemesi									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	40	200	250	270	300	310	350	Yılda 2 Kez	Yıllık
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	30	200	250	270	300	310	350	Yılda 2 Kez	Yıllık
PG 3.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	200	250	270	300	310	350	Yılda 2 Kez	Yıllık
PG 4.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	5	6	7	Yılda 2 Kez	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi Stratejik Plan Ekibi, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Şubesi Rehberlik Araştırma merkezi Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Eğitimlerin uzaktan çevrimiçi yapılmaması durumunda eğitim öğretimin aksaması								
Stratejiler	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000								
Tespitler	Yapılacak çalışmalar eğitim ortamı ve birçok türde gerçekleşmesi muhtemel riskleri ve maliyet kaybını azaltacaktır.								
İhtiyaçlar	Amaçla uyumlu eğitim sayılarının artırılması, Sivil toplum örgütü üyelerinin ve kuruluşların da işitme engelli öğrencilere ve öğretmenlere yönelik mesleki yeterlilik geliştirmeyi amaç edinen eğitimler düzenlemesi								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 17 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Amaç 2	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç 3	25000	30000	35000	40000	45000	175000
TOPLAM	45000	75000	80000	105000	120000	200000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.